



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

ПРИКАЗ

**О порядке окончания 2020-2021 учебного года в общеобразовательных
организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

17.05.2021

10-П-644

Ханты-Мансийск

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 7 ноября 2018 года № 190/1512 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», от 16 марта 2021 года № 104/306 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2021 году», от 16 марта 2021 года № 105/307 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2021 году», 12 апреля 2021 года № 161/470 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2021 году», от 12 апреля 2021 года № 162/471 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по

каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2021 году», с целью организованного окончания учебного года в общеобразовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить срок окончания 2020-2021 учебного года для 1-11 классов в соответствии с календарным учебным графиком образовательных организаций, реализующих программы основного общего и среднего общего образования, при условии реализации в полном объеме образовательных программ согласно учебному плану образовательных организаций, не позднее:

29 мая 2021 года для 1-8-х, 10-х классов;

22 мая 2021 года для 9-х, 11-х классов.

2. Определить сроки аттестационного периода для выпускников образовательных организаций независимо от организационно-правовой формы собственности согласно срокам, установленным Министерством просвещения Российской Федерации совместно с Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки:

9-х классов – с 24 мая по 2 июля 2021 года (включительно);

11-х классов – с 27 мая по 1 июля 2021 года (включительно).

3. Определить сроки вручения в торжественной обстановке документов государственного образца выпускникам об основном общем образовании не позднее 3 июля 2021 года, о среднем общем образовании – не позднее 2 июля 2021 года.

4. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих управление в сфере образования, обеспечить:

4.1. Организованное завершение 2020-2021 учебного года в образовательных организациях.

4.2. Своевременное информирование выпускников, освоивших образовательные программы основного общего и среднего образования, их родителей (законных представителей) о нормативно-правовых, распорядительных и инструктивных документах федерального и регионального уровня по вопросам государственной итоговой аттестации обучающихся (далее - ГИА), итоговой аттестации обучающихся по адаптированным образовательным программам.

4.3. Проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, итоговой аттестации обучающихся по адаптированным образовательным программам в соответствии с действующими нормативными документами.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся в образовательных организациях в соответствии с локальными актами образовательных организаций.

4.5. Проведение заседаний педагогических советов общеобразовательных организаций с рассмотрением вопросов «О допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» - не позднее 19 мая 2021 года, «О переводе обучающихся 1-8-х, 10-х классов на следующую ступень обучения» - не позднее 28 мая 2021 года.

4.6. Проведение праздника «Последний звонок» в 9-х классах - 22 мая 2021 года, в 11-х классах - 24 мая 2021 года.

4.7. Проведение выпускных вечеров для выпускников 9-х классов не позднее 3 июля 2021 года, для выпускников 11 классов, не позднее 2 июля 2021 года.

4.8. Выдачу аттестатов и приложений к ним выпускникам 9-х, 11-х классов, свидетельств об обучении выпускникам 9-х классов, не позднее 10 дней после даты издания распорядительного акта об отчислении выпускников.

4.9. При организации торжественных мероприятий руководствоваться защитным протоколом приложение к настоящему приказу (приложение 1).

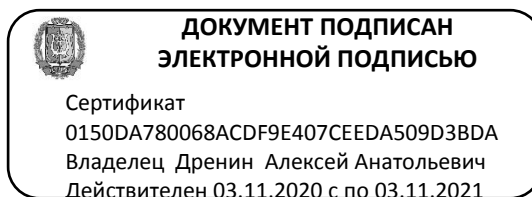
5. Руководителям общеобразовательных организаций, находящихся в ведении Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент), обеспечить исполнение пунктов 4.1-4.9 настоящего приказа, в части касающейся.

6. Отделу организационной работы и защиты информации Департамента обеспечить рассылку настоящего приказа в течение трёх рабочих дней со дня его регистрации.

7. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на начальника отдела общего образования Управления общего образования Департамента.

8. Контроль за исполнение настоящего приказа возложить на начальника Управления общего образования Департамента.

Директор
Департамента



А.А. Дринин

**Защитный протокол
по созданию безопасных условий для участников открытых
мероприятий (линейка «Последний звонок», вручение аттестатов)
в общеобразовательных образовательных организациях Ханты-
Мансийского автономного округа - Югры, в условиях сохранения
рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID – 19
(далее – Инструкция)**

I. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека № 02/9060-2020-24 от 12.05.2020 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях распространения COVID -19» и направлена на обеспечение безопасных условий при организации и проведении открытых мероприятий (линейка «Последний звонок», вручение аттестатов) среди выпускников общеобразовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Мероприятие), в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (далее – COVID-19).

1.2. Инструкция разработана в целях обеспечения безопасных условий деятельности общеобразовательных организаций на период сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (далее – COVID-19) и регламентирует действия лиц, работающих в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ), в условиях текущей санитарно-эпидемиологической обстановки.

1.3. Ответственными за реализацию требований настоящей Инструкции при проведении Мероприятия являются:

исполнительно-распорядительные органы муниципальных образований автономного округа;

руководители общеобразовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.3.1. Руководитель общеобразовательной организации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры обязан не позднее, чем за

4 дня до начала Мероприятия, уведомить органы местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющие управление в сфере образования, о намерении проведения Мероприятия в установленные сроки.

1.3.2. Орган местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющий управление в сфере образования, обязан не позднее, чем за 3 дня до начала Мероприятия, направить списки детей - участников Мероприятия - в организацию здравоохранения для получения информации об отсутствии очагов инфекционных заболеваний, в том числе COVID-19, по месту жительства.

1.3.3. Организация здравоохранения направляет в орган местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющий управление в сфере образования, не позднее, чем за 2 дня до начала Мероприятия, информацию об отсутствии очагов инфекционных заболеваний, в том числе COVID-19, по месту жительства участников Мероприятия.

1.3.4. Орган местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющий управление в сфере образования, должен подтвердить руководителю образовательной организации возможность проведения Мероприятия в течение 2 рабочих дней после получения информации от организации здравоохранения об отсутствии очагов инфекционных заболеваний, в том числе COVID-19.

1.4. Рекомендовать родителям (законным представителям) выпускников общеобразовательной организации, участвующих в Мероприятии, пройти вакцинацию против новой коронавирусной инфекции и получить на Портале Государственных услуг электронный сертификат, либо представить отрицательный результат лабораторного исследования на новую коронавирусную инфекцию, вызванную COVID-19, методом полимеразной цепной реакции, выданный не ранее чем за 3 дня до проведения мероприятия.

II. Меры, направленные на предупреждение распространения COVID-19 при организации и проведении Мероприятия

2.1. Организатор Мероприятия обязан:

- при благоприятных погодных условиях обеспечить возможность проведения Мероприятия на свежем воздухе на территории общеобразовательной организации;

- не допускать проведение Мероприятия при наличии в организации классов, находящихся на карантине по COVID, и иных вирусных и (или) бактериальных инфекций;

- организовать проведение Мероприятия индивидуально для каждого класса без их объединения с проведением обеззараживания воздуха с использованием специального оборудования;

- определить список участников Мероприятия с учетом пункта 2, постановления Губернатора от 20 марта 2021 года № 30, а также при условии присутствия одного родителя (законного представителя) ребенка из одной семьи, непосредственно проживающего с ребенком, прошедшего вакцинацию против новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, либо представившего отрицательный результат лабораторного исследования на новую коронавирусную инфекцию, вызванную COVID-19, методом полимеразной цепной реакции, выданный не ранее чем за 3 дня до проведения мероприятия.

- в день проведения Мероприятия обеспечить заполнение Чек-листа контроля готовности образовательной организации к принятию мер по обеспечению противоэпидемической безопасности сотрудников, воспитанников и родителей в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 (приложение);

- не допускать участие в Мероприятии приглашенных фотографов и других лиц, задействованных в проведении Мероприятия;

- обеспечить термометрию с использованием бесконтактных термометров, условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков в местах проведения Мероприятия;

- обязать участников, родителей (законных представителей) и обслуживающий персонал Мероприятия использовать средства индивидуальной защиты (маска, перчатки);

- обеспечить рассадку родителей с соблюдением социальной дистанции не менее 1,5 м;

- проводить проветривание, дезинфекционную обработку каждые 2 часа раздевалок, туалетных комнат, контактных поверхностей (поручней, ручек дверей, перил и др.), а также после каждого мероприятия;

- обеспечить (при наличии технической возможности) условия для дистанционного участия родителей (не присутствующих на мероприятии) посредством универсальных интерактивных средств связи, мобильных приложений: Zoom, WhatsApp, Facebook, и др.);

- обеспечить возможность участия представителей родительской общественности общеобразовательной организации в подготовке к проведению Мероприятия.

2.2. В случае выявления повышенной температуры и (или) иных симптомов ОРВИ у участников Мероприятия необходимо:

- уведомить медицинского работника общеобразовательной организации;

- лицо с повышенной температурой тела и (или) иными симптомами ОРВИ немедленно отстранить от участия в мероприятии и вызвать бригаду скорой медицинской помощи;

- выявить круг лиц, контактировавших с лицом с повышенной температурой тела, и уведомить территориальный отдел Управления

Роспотребнадзора по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и отменить проведение мероприятия;

- отменить проведение Мероприятия.

2.3. Организатору Мероприятия:

- провести инструктаж о необходимости соблюдения участниками Мероприятия требований настоящей Инструкции;

- рекомендовать родителям заблаговременно вакцинироваться против новой коронавирусной инфекции.

Приложение

Чек-лист

контроля готовности образовательной организации к принятию мер по обеспечению
противоэпидемической безопасности сотрудников, обучающихся и родителей в
условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19

(наименование образовательной организации)

Дата проведения Мероприятия: «___» _____ 2021 года

	Контрольное мероприятие	Отметка о наличии /отсутствии
1	Назначены лица, ответственные за контроль соблюдения: - входного фильтра; - графика проветривания и влажных уборок с элементами дезинфекции; - посетителями (родителями) масочного режима	
2	Отсутствие в учреждении классов, закрытых на карантин по COVID и иным вирусным и (или) бактериальным инфекциям, на дату проведения мероприятия	
3	Наличие переданной из медицинской организации информации об отсутствии очагов инфекционных заболеваний и новой коронавирусной инфекции по месту жительства участников Мероприятия	
4	Отсутствуют в учреждении приглашенные фотографы и иные лица, задействованные в проведении Мероприятия	
5	Участие в Мероприятии обучающихся из одного класса	
6	Сценарный ход мероприятия не более 40 минут	
7	Созданы условия (при наличии технической возможности) для дистанционного участия родителей (не присутствующих на Мероприятии) по средствам универсальных интерактивных средств связи, мобильных приложений, WhatsApp, Facebook и т.д)	
8	Организован контроль за соблюдением режима влажной уборки, проветривания помещений и обработки дверных ручек, перил, столов и других поверхностей антисептическими растворами каждые 2 часа	
9	Организован контроль за соблюдением масочного режима и социальной дистанции сотрудниками образовательной организации и участниками Мероприятия	
10	Туалетные комнаты обеспечены средствами гигиены (туалетная бумага, мыло, бумажные салфетки, санитайзер)	
11	Списочный состав приглашенных родителей (законных представителей) соответствует списочному составу выпускных	

	классов («один выпускник – один родитель»), при условии прохождения вакцинации против новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, либо представившего отрицательный результат лабораторного исследования на новую коронавирусную инфекцию, вызванную COVID-19, методом полимеразной цепной реакции, выданный не ранее чем за 3 дня до проведения мероприятия.	
12	Наличие графика прихода родителей (законных представителей) для недопущения скопления при входе	
13	В месте проведения Мероприятия созданы условия для соблюдения социальной дистанции, обеспечено сквозное проветривание перед проведением мероприятием и имеются рециркуляторы воздуха	
14	Организован и действует входной фильтр родителей (законных представителей), включающий термометрию, осмотр на наличие признаков ОРВИ, обработку рук антисептиком	
15	Наличие у родителей (законных представителей) средств индивидуальной защиты (маска, перчатки)	
16	Руководитель образовательной организации проинформирован ответственным лицом о готовности образовательной организации к проведению Мероприятия	
17	Информация о проведении Мероприятия и требований к соблюдению мер безопасности доведена до сведения родителей (законных представителей) по средствам индивидуального кабинета в «ГИС Образование Югры»	

Чек-лист заполнил:

Ответственный сотрудник образовательной организации

Чек-лист согласовал:

Представитель родительского комитета дошкольной группы

Чек-лист принял:

Руководитель образовательной организации